

Ghidul Metodologic privind elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență/diploma si disertatie

Preambul

Având în vedere că:

- potrivit art. 24 alin. (1) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024, astfel cum acesta a fost modificat și completat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 7843/2024, examenul de licență constă în două probe, respectiv proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență/diplomă, respectiv de disertație;
- potrivit art. II din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, instituțiile de învățământ superior au obligația elaborării și aplicării regulamentelor proprii de organizare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, în conformitate cu Metodologia-cadru, începând cu anul universitar 2025-2026;
- potrivit **art. 21, alin (1)** din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă în U.B.d.B, aprobat în **ședința Senatului Universitar din 11.09.2025**, examenul de licență/diplomă constă în două probe, printre care și proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență;
- este necesară, pentru studenți și pentru cadrele didactice, asigurarea previzibilității modului în care, începând cu anul universitar 2025-2026, se va desfășura proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență/diploma;

Consiliul Facultății de Management Agroturistic, în aplicarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, adoptă prezentul ghid ale căror obiective esențiale sunt: stabilirea structurii lucrării de licență/diploma si disertatie și descrierea principalelor coordonate necesare elaborării și prezentării conținutului acestora.

Capitolul 1

Considerații generale

Art.1. În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare precum și a Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență în cadrul Universității Bioterra din București se elaborează *Ghidul Metodologic privind elaborarea și prezentarea lucrării de licență/diploma si disertatie*.

(2) Scopul prezentului ghid este de a sintetiza cunoștințele necesare elaborării lucrării de licență, respectiv de disertație și de a oferi un caracter unitar al elaborării și evaluării acestora. În felul acesta studenții/masteranzii și cadrele didactice care coordonează elaborarea lucrărilor de licență si disertatie se pot concentra asupra aspectelor de fond care conduc la ridicarea nivelului calitativ al lucrărilor.

Art.2. Ghidul pentru redactarea și prezentarea lucrării de licență/diploma si de disertatie este un document ce are ca scop atingerea următoarelor obiective:

- a) eficientizarea activității de coordonare în vederea elaborării lucrărilor de licență si disertatie;
- b) redactarea corectă de către absolvenți a lucrării de licență, respectiv de disertație;
- c) îmbunătățirea nivelului calitativ al lucrărilor de licență si disertatie;

d) evaluarea unitară a absolvenților care își susțin lucrarea de licență, respectiv de disertație.

Art.3. Alegerea temei lucrării de licență/diploma, respectiv de disertație

(1) Tema lucrării de licență/disertație se alege de către student/masterand cu acordul cadrului didactic coordonator.

(2) Tema lucrării de licență/disertație face parte, în mod obligatoriu, din tematica disciplinelor predate în cadrul programului de licență/programului de master în care este înmatriculat studentul/masterandul, astfel cum această tematică rezultă din fișele de disciplină.

Nr...../.....

Anexa nr. 1

**CERERE
DE APROBARE A TEMEI ȘI DE COORDONARE A LUCRĂRII DE DIPLOMA**

Doamnei / Domnului_____

Subsemnata / Subsemnatul

studentă / student în anul_____la Facultatea de Management Agroturistic a Universității Bioterra din București, vă rog să îmi aprobați elaborarea, sub coordonarea dumneavoastră, a lucrării de licență/diploma cu tema:

în vederea susținerii acesteia în cadrul examenului de licență/diploma din sesiunea_____

Student,

Acord privind coordonatorul lucrării

Cadru didactic,

Data

Anexa nr. 1a

**CERERE
DE APROBARE A TEMEI ȘI DE COORDONARE A LUCRĂRII DE DISERTATIE**

Doamnei / Domnului _____

Subsemnata / Subsemnatul _____

_____ masterand / masteranda în anul _____ la Facultatea de Management Agroturistic a Universității Bioterra din București, vă rog să îmi aprobați elaborarea, sub coordonarea dumneavoastră, a lucrării de disertatie cu tema:

_____ în vederea susținerii acesteia în cadrul examenului de disertatie din sesiunea _____

Masterand,

Acord privind coordonatorul lucrării

Cadru didactic,

Data

Capitolul 2

Structura și reguli de redactare a lucrării de licență/diploma și de disertație

Art.4. Lucrarea de licență/diploma va avea cel puțin 45 de pagini și cel mult 65 de pagini, fără a ține cont de copertă, prima pagină, plan (cuprins) și bibliografie, astfel cum acestea sunt descrise în anexele la prezentele prevederi. Lucrarea de disertație va avea cel puțin 35 de pagini și cel mult 50 de pagini fără a ține cont de copertă, prima pagină, plan (cuprins) și bibliografie.

(2) Cerințele de structură și de formatare pentru lucrarea de licență/disertație sunt prevăzute în cuprinsul prezentelor prevederi.

(3) Este interzisă generarea oricăror elemente de conținut al lucrării de licență/disertație prin utilizarea aplicațiilor de inteligență artificială. Încălcarea acestei reguli atrage respingerea lucrării, și imposibilitatea susținerii sale în respectiva sesiune a examenului de licență/disertație.

Art.5. Lucrarea de licență/diploma, respectiv de disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

- a) Copertă - conform Anexei 2;
- b) Pagina de gardă - conform Anexei 3;
- c) Cuprins;
- d) Introducere;
- e) Concluziile lucrării;
- f) Anexe (dacă este cazul);
- g) Bibliografie.

Art.4. Pentru realizarea unei lucrări de licență/diploma, respectiv de disertație de calitate, trebuie respectate exigențele generale privind redactarea unei lucrări științifice și anume:

1. **Rigurozitatea științifică** care presupune utilizarea unui limbaj adecvat și elevat, care să reflecte fidel fenomenele descrise, folosirea corectă a tehnicilor de calcul și analiză, interpretarea justă a rezultatelor;
2. **Originalitatea** constă în exprimarea ideilor, opiniilor și părerilor personale pe parcursul elaborării lucrării. O analiză critică a aspectelor teoretice și practice studiate este în măsură să asigure un caracter original lucrării. Autorul are obligația de a completa o declarație de onestitate (Anexa 4), prin care se specifică că lucrarea aparține în întregime autorului, și nu constituie plagiat. Autorul are obligația să respecte prevederile din Ghidul metodologic privind analiza de similitudini a lucrărilor de licență elaborate în Universitatea Bioterra din București.
3. **Corectitudinea lucrării** constă în asigurarea corelației dintre datele prezentate și fenomenul real studiat, cu respectarea legislației în vigoare.
4. **Eficacitatea lucrării** constă în soluțiile prezentate și concluziile formulate, capabile să conducă la perfecționarea fenomenului studiat. Dacă propunerile se pot implementa în practică atunci lucrarea se dovedește eficientă.
5. **Stilul de redactare** trebuie să dovedească că autorul cunoaște problema studiată și o poate transmite adecvat altor persoane interesate. În redactare se va îmbina rigurozitatea științifică cu simplitatea expunerii, evitându-se descrieri obositoare, inutile, reluări, omisiuni, treceri superficiale și reveniri. Îmbinarea expunerii narative cu ilustrații grafice și tabele va spori atractivitatea lucrării și înțelegerea mesajului transmis.
6. **Acuratețea gramaticală și literară** presupun respectarea normelor gramaticale ale limbii române și utilizarea corespunzătoare a limbajului de specialitate în contextul limbii literare. Exigențele menționate constituie și criterii de evaluare a lucrării, de aceea respectarea lor va conduce către acordarea unei note corespunzătoare din partea comisiei de examinare.

Art.5. Formatul întregii lucrări este A4, cu următoarele elemente:

a) *Marginile paginii:* se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:

- stânga: 3 cm;
- dreapta: 2,5 cm
- sus: 2,5 cm
- jos: 2,5 cm

b) *Spațiere între rânduri:* textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii;

c) *Alinierea textului în cadrul paragrafelor:* textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta. Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);

d) *Font:* fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 sau 14 puncte, utilizând diacriticele;

e) *Numerotarea paginilor* se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

f) *Tabelele* se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv.

g) În cazul în care lucrarea conține *figuri* (imagini, grafice) și/sau *tabele*, acestea vor fi prezentate, imediat după paragraful în cadrul căruia se face referire la ele, specificându-se titlul și sursa de proveniență; fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. După caz, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta, indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea, editura, anul, pagina sau adresa de internet completă;

h) *Figuri:* figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; după caz, se menționează sursa datelor conform precizărilor anterioare;

i) *Note de subsol:* în situația în care se citează, se menționează cifre sau se dorește explicarea unor termeni, se vor introduce note de subsol pentru a se indica sursa. În felul acesta textul propriu-zis devine mai lizibil, argumentația mai clară și mai corectă, dovedindu-se și capacitatea de documentare și sinteză a autorului licențai. Acestea se numerotează unitar.

j) *Numerele care indică nota de subsol în cazul citărilor se amplasează conform regulilor următoare:*

- i. la sfârșitul frazei sau propoziției după punct, dacă nu este inclusă între ghilimele;
- ii. după ghilimele care marchează un anumit citat (care la rândul lor pot include sau nu punctul de sfârșit al textului citat);
- iii. în interiorul unei propoziții lângă cuvântul la care se face referire în notă.

k) Redactarea notelor de subsol care se referă la citări trebuie să indice precis sursa. În cazul cărților nota de subsol va cuprinde:

- Prenumele și numele de familie al autorului;
- Titlul operei (cu litere cursive);
- Editura;
- Anul apariției
- Paginile (pp.) sau pagina (pag.) la care se găsește citatul

l) *Menționarea autorilor în text (cu nota de subsol aferentă)* - se face prin indicarea prenumelui și a numelui acestora;

În situația în care sunt indicate surse electronice, se va menționa și data la care a fost accesat site-ul.

m) *Bibliografia* se structurează astfel:

- materiale tipărite (cărți, capitole din cărți, articole și lucrări tipărite)
- surse electronice (articole, lucrări disponibile on-line, site-uri consultate).

Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic, iar fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte.

- n) Sursele bibliografice trebuie să fie actuale și relevante. Se vor folosi lucrări reprezentative în domeniu, cu informație verificată din punct de vedere științific, nerecomandându-se folosirea unor surse de popularizare a științei, cu conținut ce poate fi modificat de orice utilizator sau bloguri. Este recomandată realizarea unor conexiuni interdisciplinare, dar este necesar ca lucrarea să trateze tema aleasă.

Art.6. Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3, etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3, etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2, sau 1.2.1, 1.2.2, etc). Titlul capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor vor fi scrise în bold.

Art.7. Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

Art.8. Dacă lucrarea îndeplinește atât condițiile de conținut și de formă, conform art. 5 din prezentele Prevederi, cât și condițiile de originalitate și cerințele academice de citare, cadrul didactic coordonator va acorda avizul pentru susținerea lucrării, prin semnarea fișei de înscriere la examenul de licență/diploma sau de disertatie.

(2). Aprecierea lucrării precum și întocmirea acestuia în conformitate cu prevederile prezentului ghid se certifică de către conducătorul științific prin întocmirea unui referat și acordarea unei note.

Capitolul 3

Depunerea lucrării de licență/diploma si de disertatie

Art. 9. Lucrarea de licență/diploma si de disertatie se întocmește în 2 exemplare și se predă astfel:

- a) un exemplar însoțit de referatul favorabil din partea conducătorului științific, raportul de similitudine aferent lucrării și declarația de onestitate, la Secretariatul facultății, respectiv secretariatul Departamentului Masterat.
- b) al doilea exemplar conducătorului științific.

(2). Depunerea lucrării de licență/diploma si de disertatie se face împreună cu celelalte documente necesare înscrierii, astfel:

- a) prezentarea referatului favorabil din partea conducătorului științific;
- b) raportul de similitudine al lucrării, conform Ghidului metodologic privind analiza de similitudini a lucrărilor de licență elaborate în Universitatea Bioterra din București;
- c) chitanța care să ateste achitarea la casieria instituției a taxei pentru susținerea examenului de licență sau de disertatie dupa caz, în valoarea stabilită de Senatul U.B.d.B;
- d) prezentarea fișei de lichidare cu avizul din partea:
 - Bibliotecii din care să rezulte că absolventul a înapoiat toate cărțile împrumutate în vederea documentării;
 - Secretariatului facultății - licență - în care să se precizeze că absolventul nu are restanțe în ceea ce privește situația școlară.
 - Serviciului Financiar în care să se precizeze că absolventul nu are restanțe în ceea ce privește taxa de școlarizare”.
- e) declarația de onestitate¹;
- f) formularele pentru: completarea declarației de onestitate, trimiterile către serviciul financiar pentru plata taxei în vederea susținerii lucrării de licență sau de disertatie, fisa de inscriere și fișa de

¹ lucrarea de licență sau de disertatie va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și semnată în original, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată. Conținutul declarației este prezentat în Anexa 4

lichidare vor fi distribuite de către Secretariatul facultății, în vederea completării de către absolvenții programului de licență sau de master, dupa caz.

Capitolul 4

Reguli privind susținerea lucrării de licență/diploma si de disertatie

Art. 10. Etapele susținerii lucrării de licență/diploma sau disertatie:

1. *data și locul prezentării:* absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locului la care își vor putea susține lucrarea de licență sau de disertatie în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examen. Cadrul didactic conducător poate însoți absolventul în fața comisiei;
2. *timpul acordat susținerii lucrării:* maximum 15 minute, în care absolventul trebuie să prezinte sintetic conținutul lucrării evidențiind motivația alegerii temei, metodologia utilizată, aspectele întâlnite în studiul de caz, concluziile și propunerile relevante;
3. *întrebări:* membrii comisiei pot adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării precum și la resursele folosite, în vederea edificării asupra cunoașterii de către absolvent a tematicii prezentate în lucrare și a unor aspecte relevante din cercetarea desfășurată. Întrebările se pot referi și la alte aspecte care pot fi atinse prin dezvoltarea celor prezentate în lucrare. Răspunsurile la întrebările comisiei trebuie să fie precise și punctuale, fără introduceri colaterale, care ar putea fi interpretate ca încercare de a ocoli răspunsul necunoscut. Dialogul cu comisia de examinare trebuie să fie decent, bazat pe cunoaștere și argumentație științifică. Siguranța lipsită de ostentație, logica și claritatea discursului, alături de disponibilitatea pentru schimbul de opinii vor fi apreciate pozitiv de către comisie.
4. Prezentarea lucrării *poate* fi însoțită de o prezentare grafică în PowerPoint: în acest caz, absolventul își va putea susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia, respectând următoarele recomandări:
 - a. prezentarea poate conține între 8 și 10 diapozitive (slide-uri) care trebuie argumentate prin explicații verbale;
 - b. existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic conducător;
 - c. un slide prezentând cuprinsul lucrării precum și cuvintele cheie utilizate;
 - d. 5-7 slide-uri cu text, tabele, figuri cu ajutorul cărora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei;
 - e. un slide pentru concluzii;
5. Nota finală obținută de către absolvenți va depinde atât de conținutul lucrării, cât și de calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări, de aceea absolvenții trebuie să acorde o atenție sporită acestor aspecte.

Capitolul 5

Evaluarea lucrării de licență/diploma si de disertatie

Art.11. În vederea evaluării unitare a lucrărilor, conducătorul științific trebuie să aibă în vedere aspecte privind:

- a) calitatea lucrării din punct de vedere al cercetării întreprinse pentru elaborarea ei în conformitate cu noutățile legislative și cu elementele de actualitate din domeniul abordat;
 - b) respectarea regulilor de structurare a lucrării și de redactare a acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Ghid.
- (2) Conducătorul științific își rezervă dreptul de a respinge lucrarea în cazul unor motive întemeiate legate de conținutul acesteia sau de nerespectarea regulilor privind redactarea lucrării sau privind originalitatea acesteia.

(3) Membrii comisiei de evaluare a lucrărilor, pe lângă aspectele prezentate anterior, vor ține seama, în vederea evaluării, și de următoarele:

- modul în care lucrarea este prezentată de către absolvent;
- răspunsurile acestuia la întrebările membrilor comisiei de evaluare.

NOTĂ: NUMELE absolventului (ei) va fi cel din certificatul de naștere.

Prezentul **Ghid privind elaborarea și prezentarea lucrării de licență/diploma si disertatie** a fost adoptat în ședința Consiliului Facultății de Management Agroturistic în data de 25.09.2025.

Anexa nr. 2 - Coperta de gardă a lucrării de licență/diploma

UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI
Facultatea de MANAGEMENT AGROTURISTIC

LUCRARE DE DIPLOMA

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC: (titlul didactic)

(prenumele și numele)

ABSOLVENT(Ă),

(prenumele și numele)

București,
(anul susținerii)

Anexa nr. 2a - Coperta de gardă a lucrării de disertatie

UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI
Facultatea de MANAGEMENT AGROTURISTIC

LUCRARE DE DISERTATIE

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC: (titlul didactic)

(prenumele și numele)

MASTERAND(Ă),

(prenumele și numele)

București,
(anul susținerii)

UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI
Facultatea de MANAGEMENT AGROTURISTIC

DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENTA_____

TEMA: _____

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC: (titlul didactic)

(prenumele și numele)

ABSOLVENT(Ă),

(prenumele și numele)

București,
(anul susținerii)

UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI
Facultatea de MANAGEMENT AGROTURISTIC

DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII DE MASTER _____

TEMA: _____

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC: (titlul didactic)

(prenumele și numele)

MASTERAND(Ă),

(prenumele și numele)

București,
(anul susținerii)

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE DE ONESTITATE

Subsemnatul(a), _____, fiul/fiica lui _____ și
al _____ identificat cu _____ CI/pașaport _____ nr.
_____ CNP _____, declar pe proprie răspundere că la
conceperea lucrării de licență/diploma/disertație cu
titlul _____ sub
coordonarea științifică a domnului/doamnei _____ nu am folosit
alte surse decât cele menționate în bibliografie, lucrarea îmi aparține în întregime și a fost redactată cu
respectarea strictă a regulilor de evitare a plagiatului.

Data:

ABSOLVENT(Ă)/MASTERAND(Ă),

(prenumele și numele)

Semnătura,

UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MANAGEMENT AGROTURISTIC
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ: *Inginerie și Management în*
Alimentația Publică și Agroturism

APROB,
DECAN

CERERE DE ÎNSCRIERE
la examenul de **LICENȚĂ/DIPLOMA**
Sesiunea _____

1. Numele și prenumele : _____
(cu inițiala tatălui)
2. Instituția de învățământ superior absolvită: **Universitatea Bioterra din București, Facultatea de Management Agroturistic**
3. Programul de studii absolvit: _____
4. Forma de învățământ: I.F./I.F.R., Durata studiilor: ____ ani;
5. Anul absolvirii: _____
6. Liceul absolvit: _____
7. Data și locul nașterii: ziua _____, luna _____, anul _____ în localitatea _____
județul _____
8. CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
9. Naționalitatea: _____
10. Cetățenia : _____
11. Domiciliul stabil: Localitatea _____
cod poștal _____, str. _____ nr. _____
bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____
telefon fix _____ Telefon mobil _____
12. Disciplina la care susține lucrarea de licență/diploma: _____
13. Titlul lucrării de licență/diploma: _____
14. Avizul coordonatorului lucrării: _____
15. Viza casierie,
16. Viză contabilitate,
- Data _____
- Semnătura absolvent _____

UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MANAGEMENT AGROTURISTIC
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT: *Management performant în*
alimentație publică, agroturism și protecția consumatorului

APROB,
DECAN

CERERE DE ÎNSCRIERE
la examenul de **DISERTAȚIE**
Sesiunea _____

1. Numele și prenumele (cu inițiala tatălui):
 2. Programul de studii absolvit:
Forma de învățământ: IF
Durata studiilor: semestre
 3. Anul absolvirii:
 4. Facultatea absolvită:
a) programul de studii universitare de licență/diploma:
b) anul absolvirii cu examen de licență/diploma:
 5. Data și locul nașterii: ziua _____, luna _____, anul _____ în localitatea _____
județul
 6. CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
 7. Naționalitatea:
 8. Cetățenia: _____
 9. Domiciliul stabil: Localitatea, cod poștal, str.
nr., bloc, sc., et., ap., jud. telefon fix
....., telefon mobil
 10. Disciplina la care se susține lucrarea de disertație:
 11. Titlul lucrării de disertație
 12. Coordonatorul științific al lucrării
 13. Semnătura coordonatorului științific
 14. Viza casierie
- Data _____ Semnătura _____

FIȘĂ DE LICHIDARE

Subsemnatul/a (numele și prenumele din certificatul de naștere) _____, absolvent/ă, a Facultății de Management Agroturistic, specializarea de studii universitare de licență/master _____ din cadrul Universității Bioterra din București, promoția (anul în care urmează să susțină examenul de licență/disertație) _____ forma de învățământ I.F/I.F.R., având durata de ani, vă rog să avizați prezentul document în vederea înscrierii la examenul de licență/disertație, sesiunea _____.

Menționez că adresa de domiciliu este în localitatea _____ județul _____, str _____, nr. _____, telefon _____ adresa de e-mail _____ și mă legitimez cu BI/CI seria _____, nr. _____

VIZĂ,
BIBLIOTECĂ

VIZĂ,
SECRETARIAT

VIZĂ,
CONTABILITATE

DATA,

SEMNĂTURA,
